

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoon :

ONTRUIMINGSPLAN

(naam gebouw/ instelling)

Dit plan is opgesteld door :

naam :

datum :

Revisieblad

Rev. nr.	Datum	Verwijderen	Toevoegen

Namen en telefoonnummers

Locatie :
Adres :
Postcode : 700. ..
Plaats : DOETINCHEM
Telefoon : (0314)

Bij onraad waarschuwen :
.....
tel: (0...)

.....
.....
tel: (0...)

Aanwezige personen : personen
(..... - uur)
Aanwezige personen : personen
(..... - uur)
Aanwezige personen : personen
(..... - uur)

INHOUDSOPGAVE

- 1.0 Situatietekening

- 2.0 Ontruimingsprocedure
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Alarmering
 - 2.2.1 Alarmering extern
 - 2.2.2 Alarmering Intern
 - 2.3 Verzamelplaats
 - 2.4 Opvang na ontruiming
 - 2.5 Vluchtroute geblokkeerd
 - 2.6 Beëindiging alarmtoestand

- 3.0 Instructies
 - 3.1 Directie
 - 3.2 Ontruimingsploeg
 - 3.3 Receptie / conciërge
 - 3.4 Medewerkers

- 4.0 Oefenen

- 5.0 Naamlijst
 - 5.1 Directie
 - 5.2 Ontruimingsploeg
 - 5.2.1 ontruimingsgebieden
 - 5.3 Receptie / conciërge

- 6.0 Plattegronden van het object
 - 6.01 Begane grond
 - 6.02 Eerste verdieping
 - 6.03 Tweede verdieping
 - 6.04

ONTRUIMINGSPLAN

.....

2.0 Ontruimingsprocedure

2.1 Algemeen:

Het gebouw bestaat uit:

- fietsenstalling;
- .. kantoren, .. magazijnen, .. werkplaatsen op de begane grond;
- .. kantoren, .. magazijnen, .. werkplaatsen op de eerste verdieping;
- .. kantoren, .. magazijnen, .. werkplaatsen op de tweede verdieping;
- een ontspanningsruimte / kantine op de

In de normale dagelijkse situatie kunnen de verdiepingen slechts via ... trappen bereikt en verlaten worden.

Om de ontvluchting van de medewerkers en de bezoekers in het gebouw zo snel en veilig mogelijk te laten verlopen, worden in dit ontruimingsplan een aantal procedures vastgelegd, die men dient op te volgen bij een eventuele calamiteit.

Bij het horen van het ontruimingsalarm dienen alle medewerkers en bezoekers het pand te verlaten.

2.2 Alarmering

2.2.1 Alarmering extern

Bij een calamiteit moet onmiddellijk de brandweer worden gewaarschuwd.

Alarmnummer 112.

2.2.2 Alarmering Intern

Indien in het pand is een ontruimings- en alarminstallatie geïnstalleerd. Op de installatie zijn diverse handbedieningen aangesloten. Door het indrukken van een handbediening (blauwe handmelder) wordt het ontruimingsalarm (slow-woop) in werking gesteld. In de ruimte van de is een ontruimingspaneel geplaatst. Op dit paneel kan worden afgelezen welke handbediening geactiveerd is.

2.3 Verzamelplaats

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de begane grond is

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de eerste verdieping is

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de tweede verdieping is

Ieder afdelingshoofd (= ontruimingsleider) houdt appèl van zijn/ haar afdeling en geeft vermissingen door aan de directie (= hoofd ontruiming).

NIEMAND VERLAAT DE VERZAMELPLAATS voordat de directie hier opdracht voor gegeven heeft.

2.4 Opvang na ontruiming

De medewerkers en bezoekers die het pand hebben verlaten begeven zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.

Alle ontruimingsleiders melden zich bij het hoofd ontruiming op de verzamelplaats.

Het hoofd ontruiming geeft zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer of er zich nog personen in het pand bevinden, en op welke plaats.

De directie beslist, in overleg met de brandweer, of de medewerkers en bezoekers de verzamelplaats kunnen verlaten.

2.5 Vluchtroute geblokkeerd

Is het gebruik van de vluchtwegen niet meer mogelijk dan blijven de medewerkers en bezoekers, op de desbetreffende verdieping tot er redding komt, ga hierbij naar een locatie die het verst van het gevaar verwijderd is en voor redding het best bereikbaar is.

Houd ramen en deuren zoveel mogelijk gesloten, behalve de ramen in de ruimte waar op de brandweer gewacht wordt.

Via één van de geopende ramen kan de brandweer worden gewaarschuwd en komt er meer zuurstof voor de aanwezige personen in de ruimte.

2.6 Beëindiging alarmtoestand

Indien het gebouw is ontruimd en het pand door de brandweer veilig is verklaard, wordt door directie aan de medewerkers medegedeeld dat men het pand weer kan betreden.

3.0 Instructies

3.1 INSTRUCTIE DIRECTIE = HOOFD ONTRUIMING

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand bij de receptie / conciërge / bode toestel

geef door:

NAAM : uw naam
AFDELING : verdieping en kantoornummer
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers enz.

2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Ga naar de receptie.
2. Maak u herkenbaar als hoofd ontruiming door een vest.
3. Overleg met overige personeelsleden omtrent wijze van aanpak.
4. Ga - indien mogelijk - rechtstreeks naar de plaats van waar het alarm afkomstig is.
5. Voer een globale verkenning uit en geef eventuele instructies.
6. Start indien noodzakelijk ontruimingsprocedure op.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Geef opdracht tot ontruiming d.m.v. het interne ontruimingssignaal en coördineer de ontruiming.
2. Ga naar de verzamelplaats.
3. Vang de medewerkers / bezoekers op bij de verzamelplaats.

Toelichting

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de begane grond is

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de eerste verdieping is

4. Inventariseer of er personen vermist worden.
5. Zorg ervoor dat de brandweer wordt opgevangen.

3.2 INSTRUKTIE ONTRUIMINGSPLOEG (= ONTRUIMINGSLEIDERS)

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand bij de receptie / conciërge / bode toestel

geef door:

NAAM : uw naam
AFDELING : verdieping en kantoornummer
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

2. Waarschuw overige medewerkers op uw afdeling.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
5. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Verken de locatie van de brandmelding.
2. Geef nader bericht aan het hoofd- ontruiming, via toestel
3. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
4. Schakel indien noodzakelijk de ontruimingsalarminstallatie in.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingsalarmsignaal.
2. U zorgt dat de nood/ uitgangen geopend worden zodat medewerkers en bezoekers het pand veilig en snel kunnen verlaten.
3. U maakt een controleronde over de afdeling / verdieping of een ieder het gebouw heeft verlaten.
4. Ga naar de verzamelplaats en houdt appèl.
5. Meld bij het hoofd- ontruiming dat de verdieping ontruimd is.
6. Houd u voor andere opdrachten gereed bij de verzamelplaats.

3.3 INSTRUCTIE RECEPTIE / CONCIERGE / BODE

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Bel de brandweer (112).

geef door

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT :
AFDELING : verdieping en kantoornummer
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

2. Meldt de brand door middel van het alarmeren van de directie / hoofd ontruiming via
3. Blijf bij de telefoon.
4. Informeer de ontruimingsploeg.
5. Sluit ramen en deuren.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Blijf zo lang mogelijk op uw plaats bij de telefoon.
2. Verlaat tezamen met de ontruimingsploeg het pand nadat dit ontruimd is.
3. Meldt u bij het hoofd- ontruiming op de verzamelplaats.
4. Geef geen informatie aan pers of familie.
5. Volg verdere instructies van het hoofd- ontruiming op.

3.4 INSTRUCTIE MEDEWERKERS

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt brand bij de receptie / conciërge / bode toestel

geef door:

NAAM : uw naam
AFDELING : verdieping en kantoornummer
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
Schakel elektrische apparaten uit.
5. Tracht brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingssignaal.
2. Verlaat tezamen met de bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw.
(ga niet eerst uw jas en andere zaken opzoeken.)
3. Ga naar de verzamelplaats.
4. Meldt u bij het hoofd- ontruiming op de verzamelplaats en geef door of er nog personen vermist worden en vermoedelijk waar.
5. Volg verdere instructies van het hoofd- ontruiming op.

Toelichting:

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de begane grond is

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de eerste verdieping is

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van de tweede verdieping is

4.0 Oefenen

Tijdens het houden van ontruimingsoefeningen, moet de kans op ongevallen zo klein mogelijk gehouden worden.

Daarom is het van belang dat het personeel zich kan voorbereiden op de oefening middels verschillende taakbeschrijvingen van de diverse functies.

Daarnaast is een opbouw in de oefeningen van groot belang.

1e fase : De medewerkers worden ingelicht omtrent de dag en het tijdstip van de oefening.

Hiermee worden paniek situaties voorkomen.

2e fase : De medewerkers worden **niet** ingelicht.

Het verdient de aanbeveling om deze oefeningen één tot twee maal per jaar te houden.

5.0 Naamlijst

5.1 DIRECTIE

Naam	Kantoor	Toestel

In overleg wordt bepaald welke van de directieleden de functie van hoofd ontruiming op zich neemt. De andere personen hebben vervolgens geen taak en dienen zich te gedragen volgens de instructies van ontruimingsploeg.

5.2 ONTRUIMINGSPLOEG

Naam	Kantoor	Toestel

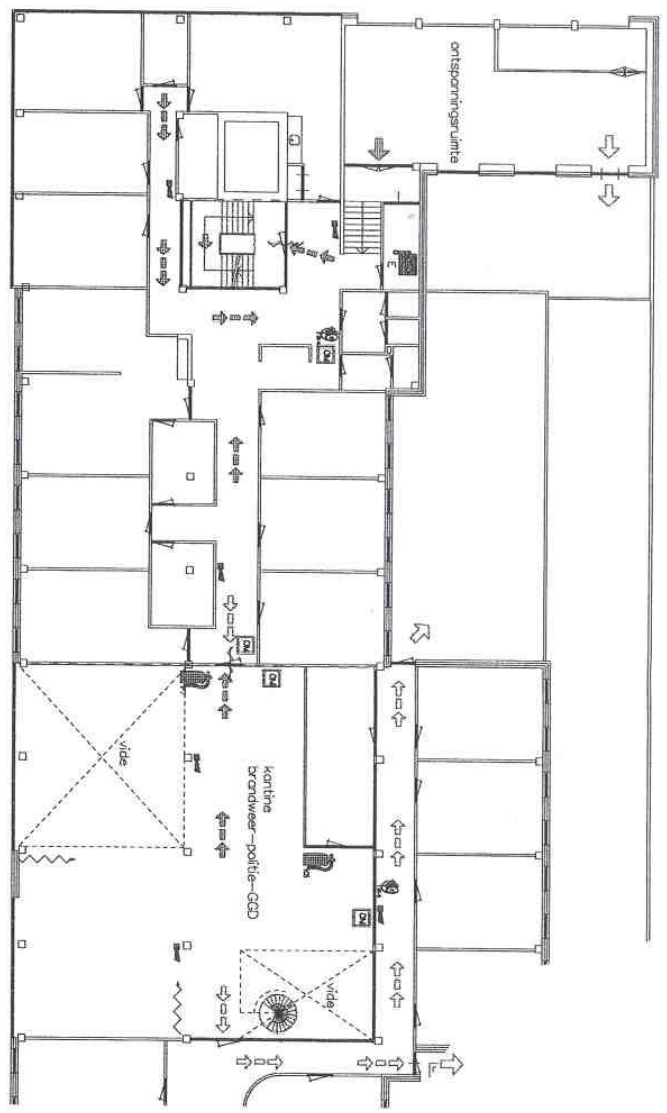
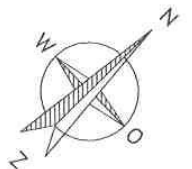
5.2.1 ONTRUIMINGS GEBIEDEN

Naam	Ontruimingsgebied

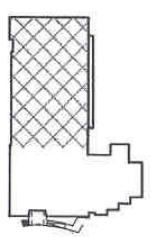
5.3 RECEPTIE / CONCIERGE / BODE












Naam	Kantoor	Toestel

5.4 MEDEWERKERS



1e VERDIEPING



- symbolen legenda**
-  brandstofgasped
 -  handbrandblusser CO2
 -  poederblusser 7kg
 -  hoofdschakelaar electrica
 -  kantoren 1e verdieping
 -  ontvangers dorgelver
 -  hand ontvangersmedder
 -  vluchtroute naar uitgang
 -  alternatieve vluchtroute
 -  noordpijl
 -  brandwerende scheiding

Project brandweerkazerne Doetinchem
 C. Missetstraat 6
 ONDERWERP ONTRUIMING

Schaal 1:200
 Tek.nr. 6.03

DEF.	A	10	10-01-01	ontwerpen
MAK.	B			
MAK.	C			
MAK.	D			
MAK.	E			

GEMETRIE
 ZAKENBUREAU
[gd]

